

Техническое задание на разработку Бизнес-плана

Настоящий документ является Приложением № 1 к Договору подряда № _____ от «_____» _____ 20____ года, между _____ (далее «Заказчик») и _____ (далее «Исполнитель»).

Цели и задачи проекта

Целью проекта является оказание Заказчику консультационного содействия по разработке Бизнес-плана _____. Для достижения поставленной цели будут выполнены следующие задачи:

1. Сбор информации о проекте
2. Описание региона, социально-экономических показателей
3. Формализация информации о внешней среде
4. Описание продукции и услуг
5. Разработка организационного плана
6. Оценка необходимых инвестиций
7. Разработка финансового плана проекта
8. Оценка показателей эффективности проекта

Результаты проекта

Результатом _____ проекта _____ является _____ Документ _____ «Бизнес-план _____». Примерное

содержание документа:

1. Резюме
2. Предпосылки проекта
3. Обзор Компании
 - a. Видение, миссия
 - b. Философия и ценности
 - c. Ключевые бизнес-процессы
 - d. Подсистемы управления
 - e. Юридическая форма Компании
 - f. Организационная структура управления
 - g. Кадры
 - h. Стратегические партнеры
 - i. Основные показатели деятельности
4. Команда проекта
 - a. Ключевые бизнес-процессы и руководители
 - b. Резюме руководителей и опыт их работы

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

_____/_____/_____/_____

- c. Вакансии и план поиска работников
- 5. Описание услуг
 - a. Перечень предоставляемых услуг (ассортимент продукции)
 - b. Назначение продуктов (услуг)
 - c. Характеристики продуктов (услуг)
- 6. Анализ рынка
 - a. Описание отрасли
 - b. Спрос
 - c. Предложение
 - d. Цены
 - e. Факторы, влияющие на образование цены
 - f. Конкуренты
- 7. План маркетинга
 - a. Продукты (услуги)
 - b. Потребители
 - c. Свойства товаров (характеристики услуг), обуславливающие их ценность для потребителей
 - d. Стратегия ценообразования и цены
 - e. Политика продвижения товаров (услуг)
 - f. Конкуренты
 - g. Бюджет маркетинговых мероприятий и мероприятий PR
- 8. Технологии оказания услуг
- 9. Ресурсы
 - a. Производственные мощности
 - b. Поставщики оборудования
 - c. Сырье, материалы и энергоресурсы, используемые в производстве
 - d. Поставщики сырья и материалов
 - e. Цены на ресурсы
 - f. Нормы расхода ресурсов
 - g. Потребность в кадрах
- 10. План организационных мероприятий
 - a. Мероприятия
 - b. Ответственные исполнители
 - c. Сроки проведения
 - d. Бюджеты мероприятий
- 11. Оценка затрат
- 12. Риски проекта
 - a. Коммерческие риски проекта
 - b. Расчет ставки дисконтирования
- 13. Финансовый план
 - a. Предпосылки и допущения
 - b. План прибылей и убытков
 - c. Прогнозный баланс
 - d. План движения денежных средств
 - e. Финансирование проекта
 - f. Показатели эффективности инвестиционного проекта
 - g. Анализ чувствительности показателей эффективности инвестиционного проекта
- 14. Финансирование проекта
 - a. Источники финансирования проекта
 - b. Предложение для инвесторов
 - c. Стратегия выхода инвестора
- 15. Социально – экономические последствия реализации проекта для региона.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

- 16. Сводный финансовый план
 - а. Предпосылки и допущения
 - б. План движения денежных средств
 - с. Финансирование проекта
- 17. Приложения:

Отчет будет передан Заказчику по окончании работ по проекту.

Календарный план работ

Наименование работ	Дней	Дата начала	Дата окончания
Сбор информации по проекту			
Описание обзора региона			
Анализ внешней среды			
Разработка организационного плана			
Оценка необходимых инвестиций			
Оценка текущих затрат			
Разработка финансового плана			
Расчет показателей эффективности проекта			
Оформление отчета			
Итого:			

Стоимость работ

Исходя из расчетной продолжительности проекта _____ рабочих дня, стоимость работ составит _____ (_____) рублей.

Наименование работ	Дней	Стоимость, руб.
Сбор информации по проекту		
Описание внешней среды		
Анализ внешнего окружения проекта		
Разработка организационного плана		
Оценка необходимых инвестиций		
Оценка текущих затрат		
Разработка финансового плана		
Расчет показателей эффективности проекта		

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/_____

ПОДРЯДЧИК

_____/_____/_____

Оформление отчета

Итого:

Порядок оплаты консультационных услуг определяется Договором подряда на разработку Бизнес-плана.

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/_____

ПОДРЯДЧИК

_____/_____/_____