

## ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор подряда (далее по тексту — «Договор») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По заданию Заказчика Подрядчик обязуется выполнить для Заказчика следующую работу: разработать бизнес-план (технико-экономическое обоснование, инвестиционный меморандум, финансовую модель) \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – «Бизнес-план»).
- 1.2. Работы проводятся в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1. Заказчик обязан:
  - 2.1.1. оказывать Подрядчику содействие в выполнении обязательств Подрядчика по настоящему Договору;
  - 2.1.2. после подписания настоящего Договора назначить ответственное лицо (далее – «Представитель Заказчика»), уполномоченное предоставлять Подрядчику по его запросам информацию, письменные и устные пояснения, необходимые для выполнения обязательств Подрядчика по настоящему Договору;
  - 2.1.3. предоставить Подрядчику доступ в офис Заказчика в период действия настоящего Договора;
  - 2.1.4. в случае необходимости выполнения Подрядчиком работ по настоящему Договору в офисе Заказчика в период действия настоящего Договора, Заказчик обязуется предоставить Подрядчику безвозмездно рабочее место, оборудованное оргтехникой, средствами связи, доступом в Интернет;
  - 2.1.5. обеспечить Подрядчику доступ к документам и информации, необходимой для выполнения работ по настоящему Договору;
  - 2.1.6. принять у Подрядчика выполненные работы и подписать Акт сдачи выполненных работ либо предоставить Подрядчику срок для устранения имеющихся недостатков работы и после устранения таких недостатков принять выполненную работу у Заказчика;
  - 2.1.7. оплатить выполненные работы в срок и в порядке в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.2. Заказчик вправе:

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОДРЯДЧИК**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

- 2.2.1. в любое время проверять ход и качество проводимых Подрядчиком работ, не вмешиваясь в его деятельность.
- 2.3. Подрядчик обязан:
- 2.3.1. своевременно и качественно выполнять работы по Договору;
  - 2.3.2. устранять допущенные по его вине недостатки в выполненных работах;
  - 2.3.3. при невозможности выполнить обязательства по настоящему Договору вследствие болезни, травмы и других уважительных причин, информировать Заказчика об этом не позднее, чем на следующий день после наступления указанных причин;
  - 2.3.4. обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе работ, не разглашать их содержание третьим лицам без письменного согласия Заказчика;
  - 2.3.5. бережно относиться к оборудованию, переданному ему для выполнения работ.
- 2.4. Подрядчик вправе:
- 2.4.1. самостоятельно определять формы и методы проведения работ;
  - 2.4.2. с письменного согласия Заказчика привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц.

### 3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ

- 3.1. По окончании срока выполнения работ, предусмотренных в п.1.1. Договора, Подрядчик передает Заказчику Бизнес-план в виде электронного файла на любом стандартном носителе и Акт сдачи-приемки работ в двух экземплярах, подписанных со своей Стороны.
- 3.2. Заказчик в течение 5-ти дней со дня получения Акта сдачи-приемки работ обязан подписать его или вручить Подрядчику перечень недостатков выполненной работы и срок для устранения таких недостатков. В случае невручения (ненаправления) перечня недостатков в течение 5-ти дней с момента получения Акта сдачи-приемки работ Акт считается подписанным.

### 4. СТОИМОСТЬ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

- 4.1. За работы по договору Заказчик уплачивает Подрядчику сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, без НДС. Подрядчик не признается плательщиком НДС в соответствии с главой 26.2 НК РФ.
- 4.2. Оплата по договору производится в следующем порядке:
- 4.2.1. авансовый платеж, который оплачивается не позднее 5 дней с момента вступления в силу настоящего договора, в размере 50% от суммы, указанной в п. 4.1 настоящего договора, что составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;
  - 4.2.2. оставшаяся часть в размере 50% от суммы, указанной в п. 4.1 настоящего договора, что составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, оплачивается не позднее 5 дней после подписания Сторонами

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОДРЯДЧИК**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Акта о сдаче-приемке работ в соответствии с п.п. 3.1-3.2 настоящего договора.

- 4.3. Оплата по Договору производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.
- 4.4. В случае прекращения настоящего договора до того как он будет исполнен, размер оплаты уже выполненных работ определяется соглашением Сторон. При этом Заказчик обязан принять и оплатить выполненные на дату прекращения настоящего договора работы.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. За просрочку оплаты выполненной работы Заказчик уплачивает Подрядчику пени в размере 0,5% за каждый день просрочки.
- 5.3. В случае возникновения споров Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.
- 5.4. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, а также в случае его нарушения или расторжения, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 6.1. Подрядчик обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении полученной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору от Заказчика информации, в том числе профессиональной информации, к которой Подрядчик получает доступ в связи с выполнением работ по настоящему Договору. Все оригиналы документов, полученные Подрядчиком от Заказчика в ходе работ по настоящему Договору, подлежат возврату по завершении Договора. Любая такая информация может быть опубликована только с письменного разрешения Заказчика.
- 6.2. Заказчик обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении методик, применяемых Подрядчиком.
- 6.3. Обязательства Сторон относительно конфиденциальности полученных сведений не будут распространяться на общедоступную информацию.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), возникших после заключения настоящего Договора, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение Сторонами настоящего Договора своих обязательств.
- 7.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся: наводнение, землетрясение и иные явления природы, а также эпидемии, пожар, взрыв,

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОДРЯДЧИК**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

военные действия, забастовка, принятие органом государственной или исполнительной власти решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора. При этом инфляционные процессы не относятся к форс-мажорным обстоятельствам.

- 7.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующих обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентным органом по месту форс-мажорных обстоятельств.
- 7.4. Сторона, которая не может выполнить свои договорные обязательства из-за наступления форс-мажорных, в письменной форме незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 дней с момента их начала. Несвоевременное уведомление о возникновении форс-мажорной ситуации лишает нарушившую Сторону права на освобождение от ответственности по настоящему Договору.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 8.2. При отказе Заказчика от исполнения Договора, он обязан оплатить фактически выполненные Подрядчиком работы. Объем выполненных Подрядчиком работ определяется на основании Акта, содержащего объем и стоимость фактически выполненных работ к моменту расторжения Договора.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 9.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
- 9.3. Стороны обязуются в 3-х дневный срок информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.
- 9.4. Изменение и дополнение условий настоящего Договора возможно исключительно в той же форме, в которой составлен настоящий договор. Предоставление информации, необходимой Подрядчику для исполнения настоящего Договора, а также передача предварительных результатов работы по Договору может происходить по электронной почте.;
- 9.5. Стороны гарантируют, что адреса электронной почты, указанные в настоящем договоре, используются исключительно представителями Сторон настоящего Договора;
- 9.6. Адресами, с которых электронные сообщения будут отправляться Заказчиком, являются:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_

---

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОДРЯДЧИК**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

9.7. Адресами, с которых электронные сообщения будут отправляться Подрядчиком являются:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

9.8. Стороны подтверждают, что несанкционированный доступ к указанным адресам посторонних (неуполномоченных) лиц, исключен.

---

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОДРЯДЧИК**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## 10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ

### ЗАКАЗЧИК

Адрес:  
ИНН  
КПП  
ОГРН

Платежные реквизиты:  
Расчетный счет:  
Корреспондентский счет:

БИК

### ПОДРЯДЧИК

**Индивидуальный предприниматель**

Адрес:  
Паспорт:  
ИНН:  
ОГРНИП:  
Тел.: (495) 504 14 52  
Эл. почта: [info@bizzplan.ru](mailto:info@bizzplan.ru)

Платежные реквизиты:  
Расчетный счет:  
Корреспондентский счет:

БИК

### **ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

### **ПОДРЯДЧИК**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.